

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(протокол № 1 от 30 августа 2022 года)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
С.А. Жидков
«30» августа 2022 года


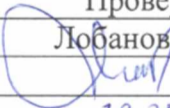
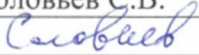
Дата введения: 01.09.2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр №1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Синепупова О.С.	Лобанов К.Н.	Соловьев С.В.
Подпись			
Дата	26.08.22	29.08.22	29.08.22

	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 2
		Листов 7
		Редакция 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ	3
3	Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	5
	Лист согласований	6
	Лист регистрации изменений	7

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАОУ	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 3
		Листов 7
		Редакция 1

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (изм. от 28.08.2020, вступили в силу 22.09.2020);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (действует с 01.09.2022);

- Устава ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Порядок регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее-Университет).


2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программ среднего профессионального образования (далее – программы) на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися относятся:

- зачетные книжки;
- экзаменационно-зачетные и оценочные (в центре-колледже прикладных квалификаций) ведомости;
- экзаменационные листы (при наличии);
- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- документ об образовании и (или) о квалификации.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 4
		Листов 7
		Редакция 1

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в ЭИОС Университета, включающей: АСУ, «СПРУТ», СЭД «ЕВФРАТ» ;1С; Университет ПРОФ; СДО «Moodle».

2.4 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5 По окончании промежуточной аттестации на основании заполненных экзаменационно-зачетных ведомостей и экзаменационных листов сотрудниками дирекций институтов (центра-колледжа прикладных квалификаций) анализируются данные о промежуточной аттестации обучающихся.

2.6 Порядок заполнения и сроки сдачи экзаменационно-зачетных ведомостей, экзаменационных листов и зачетных книжек определены в локальном нормативном акте университета, регламентирующем порядок прохождения промежуточной аттестации обучающихся.

2.7 Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены в локальном нормативном акте Университета, регулирующем порядок организации итоговой (государственной итоговой) аттестации.


2.8 В центре – колледже прикладных квалификаций ведется журнал текущей успеваемости и посещения занятий, который оформляется на учебный год и хранится в учебной части. Журнал ежедневно выдаётся преподавателю, проводящему занятия в учебной группе согласно расписанию учебных занятий, административным работникам, кураторам учебных групп.

2.9 В журнале отражается текущее и промежуточное оценивание результатов освоения дисциплин, отдельных модулей дисциплин и профессионального модуля цифрами «5», «4», «3», «2».

2.10. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно шариковой ручкой синего или черного цветов лично преподавателем. В журнале недопустимо небрежное ведение записей.

2.11. Своевременность записей, правильность и аккуратность журнала контролируется в центре-колледже прикладных квалификаций –заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением, специалистами учебной части.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 5
		Листов 7
		Редакция 1

3. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

3.1 Информация о результатах освоения обучающимися основных профессиональных программ и поощрения (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) обучающихся, оформленная на бумажных носителях, хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

3.2 Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, а также об индивидуальных достижениях обучающихся и поощрениях хранится на электронных носителях в ЭИОС Университета.


3.3 Хранение в архиве данных о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ и поощрения (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) обучающихся осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4 Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) осуществляется специалистами учебного отдела или дирекций институтов, центра-колледжа прикладных квалификаций.

3.5 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

3.6 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 6
		Листов 7
		Редакция 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела



О.С. Синепулова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике



С.В. Соловьев

Начальник управления образовательной деятельности



К.Н. Лобанов

Начальник центра координации образовательных программ



С.Н. Трунова

Начальник методического центра



С.С. Кириллова

Начальник Центра качества обучения и автоматизации учебного процесса



Н.В. Щербаков

Начальник Центра аккредитации, лицензирования и мониторинга

Н.Е. Макова

Председатель первичной профсоюзной организации студентов



Ю.А. Фролова

И.о. председателя Совета студенческого самоуправления



Е.М. Тельнова

Председатель совета родителей



Е.Н. Третьякова

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	